



LearnBase

LEARNBASE DATENSCHUTZ KOMPAKT

Unsere Schulungsinhalte für Ihren Erfolg
Dauer ca. 60 Minuten

Stand: Januar 2025



Hier lernen Sie:

- was Datenschutz ist und welche guten **Gründe** es für Datenschutz gibt.
- welche **relevanten Gesetze** es gibt.
- was **Datenpannen** sind und wie mit ihnen umzugehen ist.
- wie Datenpannen vermieden werden können.

Zielgruppen:

- Mitarbeitende ohne oder mit wenig Kenntnissen über Datenschutz

Blick in den Kurs



Auch verfügbar:

- für DSGVO-EKD und KDG
- Leichte Sprache – Dauer: ca. 25 Min.

Hier lernen Sie:

- wie **Datenträger** korrekt entsorgt werden
- was bei der Nutzung von **Smartphones** zu beachten ist
- wie **E-Mails** datenschutzkonform genutzt werden
- wie wichtig die **Passwortsicherheit** ist
- was bei Bildaufnahmen von Personen beachtet werden muss

Zielgruppen:

- Mitarbeitende, welche im Büro tätig sind

Blick in den Kurs

Entsorgung von Akten und Datenträgern

Personenbezogene oder vertrauliche Unterlagen müssen

- mit einem Schredder vernichtet
- oder in eine Datenschutztonne geworfen werden.

USB-Sticks, Festplatten, Datenträger und alte Mobilgeräte sollten

- zurück in die IT-Abteilung gegeben und dort vernichtet werden.
- **WICHTIG:** Normales Löschen bringt nichts!

Beispiele für Aktenverluste

- *Unbeabsichtigtes Verlieren*
- *Diebstahl*
- *Offene Fenster*
- *Entwendung aus Papiercontainern*
- *Bewusste Schädigung Betroffener oder des Unternehmens*



Beispiele für Datenpannen:

- [Datenpanne bei Facebook](#)
- [Bußgeld gegen Delivery Hero](#)

Hier lernen Sie:

- **datenschutzrelevante Aspekte** des **Onlineauftritts**
- was ein **Impressum** ist und welche Angaben es beinhaltet
- was eine **Datenschutzerklärung** ist
- was Verschlüsselung, PlugIns und Online-Tracking bedeuten

Zielgruppen:

- Mitarbeitende, welche sich um den Onlineauftritt der Organisation oder des Unternehmens kümmern

Blick in den Kurs



Checkliste: Impressum

Allgemeine Voraussetzungen:

1. Link zum Impressum im Header/ Footer
2. Name, Rechtsform, Anschrift, Vertretungsberechtigte
3. Kontaktdaten, Telefon, Fax, E-Mail
4. Register und Registernummer
5. Umsatzsteuer- oder Wirtschafts-ID
6. Zuständige Aufsichtsbehörde bei besonderen Dienstleistungen

weiter

Hier lernen Sie:

- Grundlagen des **Archivierens und Löschens**
- **Rechte** der **Betroffenen**
- wann **Daten gelöscht** werden müssen
- welche Ausnahmen es vom **Recht auf Löschung** gibt
- was spezielle **Archivierungspflichten** sind
- was bei einem **Löschkonzept** beachtet werden muss

Zielgruppen:

- Mitarbeitende, welche mit personenbezogenen Daten arbeiten

Blick in den Kurs



Spezielle Aufbewahrungspflichten

Schuldrechtliche/zivilrechtliche Dokumentationspflicht (einer Behandlung)

- § 630f BGB grundsätzlich 10 Jahre
- bei Patientenakten im Krankenhaus: 30 Jahre (auch im Hinblick auf die längste Verjährungsfrist im Strafrecht)

Branchenspezifische Anforderungen an die Dokumentation und Aufbewahrung

Beispiele:

- Luftfahrt: LuftBO
- Futtermittelproduktion: FuttMV
- Gefahrgut: GGAV
- Apotheke: AMG, BtMG
- Medizin: StrlSchVO und RöV etc.

DATENPANNEN – DER DATENSCHUTZNOTFALL

Dauer: ca. 10 Min.



Hier lernen Sie:

- was eine **Datenpanne** ist
- die Unterscheidung zwischen **meldepflichtigen** und **nicht meldepflichtigen Datenpannen**
- welche **Informations- und Meldepflichten** gelten
- die **rechtlichen Konsequenzen** bei einem Verstoß

Zielgruppen:

- Alle Mitarbeitenden

Blick in den Kurs

The screenshot shows a mobile application interface. On the left, there is a checklist titled 'Checkliste Datenpanne:' with a progress bar. The checklist items are: 1. Erkennung und Definition, 2. Meldung an Geschäftsführung, 3. Bewertung, 4. Maßnahmen, 5. Entscheidung über Meldung, 6. Meldung an Behörde/ Betroffene, and 7. Dokumentation. On the right, a slide titled 'Erkennung und Definition' is displayed. Below the slide title is a blue button with a circular arrow icon and the text 'Umdrehen'. At the bottom of the slide, it says 'Karte 1 von 7' and there is a blue arrow button pointing right. The bottom of the screen shows a blue progress bar and a navigation bar with icons for back, home, and search.

Verfügbare Sprachen: Deutsch, Englisch



LearnBase

WIR SIND FÜR SIE DA.

Telefon +49 511 330603-0
vertrieb@learnbase.de

learnbase.de

